Załącznik do Uchwały Nr 20/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Busku- Zdroju z dnia 29.08.2018r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BUSKU-ZDROJU

(tekst jednolity)

Rozdział 1
PRZEPISY WPROWADZAJĄCE
§. 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: **Zespół Szkół Specjalnych.**
2. Zespół jest placówką publiczną funkcjonującą w podmiocie leczniczym - Specjalistycznym Szpitalu Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym „Górka" w Busku-Zdroju.
3. Zespół mieści się w budynkach przy ulicy Starkiewicza1, których właścicielem jest Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A. w Busku – Zdroju i udostępnia je Powiatowi Buskiemu na podstawie umowy cywilno- prawnej.
4. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Przedszkole Specjalne,
   2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
   3) Gimnazjum Specjalne Nr 1,
   4) VI Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
5. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Buski z siedzibą w Busku-Zdroju.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych ,
2) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny „Górka" im. dr Szymona Starkiewicza w Busku – Zdroju,
3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz.U.z 2017r.,
5) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Buski,
6) **Zarządzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju,
7) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
8) **Statucie** – należy przez to rozumieć: Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Busku - Zdroju,
9) **Rodzicach uczniów** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą,
10) **Uczniach** - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola, uczniów szkół, uczniów specjalnych grup wychowawczych.
11) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, przedszkola i wychowawców specjalnych grup wychowawczych.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA

§.2

1. Zespół obejmuje zajęciami edukacyjnymi i specjalnymi działaniami opiekuńczo – wychowawczymi dzieci będące pacjentami Szpitala.
2. Zespół jest placówką publiczną, która:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
   2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
   3) realizuje :
   a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
   b) ramowy plan nauczania,

4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział złożony z uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego na poszczególnych etapach edukacyjnych lub wychowanków przedszkola realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego.

4. Oddział, o którym mowa w ust. 3 tworzy klasa, klasa łączona lub grupa łączona.

5. Zespół zapewnia możliwość spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uczniom przedszkola, szkoły podstawowej i liceum oraz gimnazjum do czasu wygaśnięcia szkoły tego typu.

6. Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych innego typu niż liceum ogólnokształcące obowiązek szkolny realizują w zakresie przedmiotów ogólnokształcących poprzez udział w zajęciach zespołu klas liceum ogólnokształcącego.

7. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym realizują obowiązek szkolny lub nauki w zakresie podstawowych treści nauczania poprzez udział w zajęciach zespołu klas 1-3 szkoły podstawowej.

8. W przypadku uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, na podstawie odpowiedniego orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej organizuje się na czas ich rehabilitacji indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, co stanowi realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

9. W Zespole tworzy się Szkolny Zestaw Programów Nauczania dla wszystkich etapów edukacyjnych.

10. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi Zespołu po trzy programy nauczania dla każdego etapu edukacyjnego i dla poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele wybierają programy, którymi najczęściej nauczani są uczniowie w szkołach macierzystych.

11. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego.

12. W Zespole realizowane są cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Zespołu:

1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
2) wspomaganie rozwoju intelektualnego uczniów,
3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, kształtowanie postawy twórczej,
4) budowanie spójnego systemu wartości uniwersalnych,
5) rozwijanie postawy szacunku i tolerancji wobec człowieka,
6) kształtowanie postaw altruistycznych,
7) rozbudzanie świadomości narodowej i postawy patriotyzmu,
8) budowanie więzi z regionem,
9) rozwijanie poczucia wspólnoty europejskiej,
10) budowanie równowagi i harmonii psychicznej,
11) kształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału, osiąganiu sukcesu i satysfakcji życiowej.
12) budzenie wrażliwości uczuciowej i empatii,
13) pedagogizacja rodziców,
14) wskazywanie wzorów i norm kształtujących postawę otwartości w życiu społecznym,
15) przygotowanie do pełnienia ról społecznych w życiu dorosłym,
16) budowanie klimatu dialogu i efektywnej współpracy,
17) budowanie poczucia bezpieczeństwa,

18) kształtowanie wzorców kulturalnego zachowania, w tym kultury języka,
19) ukierunkowanie uczniów w celu zdobycia wiedzy i umiejętności będących podstawą działań niwelujących ograniczenia wynikające z dysfunkcji,
20) wspieranie uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju,
21) promowanie zdrowego stylu życia,
22) kształtowanie i wzmacnianie postaw wykluczających używanie środków odurzających, substancji psychotropowych a także przeciwdziałanie podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,
23) propagowanie ekologicznego sposobu życia.

13. Zespół zapewnia organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów, wychowanków.

14. Formami zajęć pozalekcyjnych są:

1) koła zainteresowań:
   a) Koło Ekologiczne,
   b) Drużyna Nieprzetartego Szlaku,
   c) Koło Przyjaciół Poezji i Teatru,
   d) Koło Informatyczne,
   e) Klub Młodych Odkrywców,
   f) Koło Historyczne,
   g) Szkolny Klub Europejski,
   h) Zajęcia pogłębiające wiarę;
2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
   a) z edukacji wczesnoszkolnej,
   b) z języka polskiego,
   c) z języka angielskiego,
   d) z języka niemieckiego,
   e) z matematyki,
   f) z chemii i fizyki,
   g) biologii, geografii, przyrody.

15. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
3) porad i konsultacji dla rodziców,
4) warsztatów dla rodziców,
5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
6) indywidualizacji procesu kształcenia.

16. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności,
2) z choroby przewlekłej,
3) z trudności adaptacyjnych związanych z pobytem w szpitalu,
4) ze szczególnych uzdolnień,
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
6) z innych zaburzeń lub deficytów stwierdzonych podczas pobytu.

17. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

18. Do zadań nauczycieli w Zespole w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

19. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną uczniów:
1) przedszkola,
2) szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum,
3) realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.

20. Arkusz obserwacji wypełnia zespół nauczycieli prowadzący zajęcia z danym uczniem.

21. W Zespole może być realizowany eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

22. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu.

23. Zespół współpracuje z poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Busku - Zdroju w zakresie:
1) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
2) doradztwa zawodowego.

24. W Zespole realizowane jest doradztwo zawodowe w oparciu o program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

25. Zespół współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
1) indywidualne kontakty,
2) warsztaty, szkolenia przeprowadzane przez nauczycieli Zespołu,
3) udzielanie porad wspierających proces edukacyjny,
4) udział rodziców w uroczystościach i ważnych wydarzeniach w Zespole.

26. Zespół współpracuje ze szkołami macierzystymi uczniów i wychowanków w zakresie:
1) wymiany informacji o uczniu, wychowanku oraz jego indywidualnych potrzebach edukacyjnych,
2) wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych,
3) wspierania ucznia, wychowanka w procesie adaptacji podczas pobytu w Zespole oraz po powrocie do szkoły macierzystej.

Rozdział 3
ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH KOMPETENCJE

§.3

1. Organami Zespołu są:
1) Dyrektor Zespołu,
2) Rada Pedagogiczna,

2. W Zespole nie funkcjonuje Rada Rodziców.

3. W Zespole nie funkcjonuje Rada Szkoły.
4. W Zespole nie tworzy się samorządu uczniowskiego.
5. W Zespole może być utworzone za zgodą organu prowadzącego – stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§.4

1. Dyrektor Zespołu:
1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
11) współpracuje z dyrektorem Szpitala, personelem medycznym w celu zapewnienia uczniom warunków harmonijnego rozwoju.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor Zespołu kieruje pracą dydaktyczno - wychowawczą, a w szczególności:
1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
3) przedkłada radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,

4) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
5) współpracuje z radą pedagogiczną,
6) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
8) powołuje spośród nauczycieli zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe i inne,
9) inspiruje nauczycieli do realizacji eksperymentu pedagogicznego,
10) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad,
11) podejmuje działania mające na celu zapewnienie nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć.

5. Organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
1) Opracowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i przekazuje w terminie do 21 kwietnia organowi prowadzącemu Zespół,
2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
3) określa i ustala sposoby prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
4) zapewnia odpowiednie warunki do optymalnej realizacji zadań Zespołu,
5) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu dyscypliny pracy,
7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną Zespołu,
8) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu,
9) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie, archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
10) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

6. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
1) powołuje, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ prowadzący, kierownika specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych,
2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o ustalone kryteria oceny,
3) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami oraz opracowuje regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami,
4) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
5) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
6) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z regulaminem opracowanym przez organ prowadzący,
7) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
8) określa zakresy obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
9) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie opiniowania i zatwierdzania.

7. Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
1) tworzy warunki do samorządności,
2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów postanowień statutu Zespołu,
3) wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych w Zespole.

8. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący dla dyrektora Zespołu.

9. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§. 5

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor Zespołu i wszyscy pracownicy pedagogiczni.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym semestrze i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem, w wyjątkowych sytuacjach termin ten nie musi być przestrzegany.

8. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu,
5) uchwalanie statutu lub jego zmian,
6) uchwalanie programu wychowawczo- profilaktycznego po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę,

10. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności :

1) organizację pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
2) projekt planu finansowego Zespołu,
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom Zespołu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

11. Rada opiniuje również:

1) program wychowawczo- profilaktyczny,
2) ustalenie oceny dyrektora szkoły,
3) ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
4) ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych pod warunkiem odpracowania tych dni w wyznaczone soboty,
5) warunki realizacji projektu edukacyjnego w klasie III gimnazjum,
6) zestaw programów nauczania i zestaw podręczników,
7) powierzenie stanowiska kierownika wychowania,
8) udział Zespołu w projektach rządowych,
9) projekt eksperymentu pedagogicznego w Zespole.
10) Rada deleguje również dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.

12. Przewodniczący rady wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

13. O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący rady niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego jest ostateczne.

15. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu.

16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

17. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

18. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie:

1) jawnym,
2) tajnym,
3) imiennym.

19. Przewodniczący rady stwierdza na początku posiedzenia rady kworum.

20. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady.

21. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.

22. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma głos przewodniczącego rady.

23. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych.

24. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybierana przez członków rady.

25. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego rady.

26. Rada pedagogiczna przeprowadza glosowanie tajne przy wyborze dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora zespołu.

27. Przedstawicielami rady zostają nauczyciele, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

28. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów zarządza się powtórne głosowanie.

29. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadku ustaleń istotnych dla funkcjonowania Zespołu, w protokole zamieszcza się przy imieniu i nazwisku oddany głos.

30. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

31. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

32. Ponadto rada:

1) po każdym semestrze roku szkolnego przeprowadza analizę stanu nauczania i wychowania oraz opracowuje wnioski zmierzające do polepszenia tego stanu,
2) opracowuje wnioski zmierzające do pogłębienia współpracy Zespołu z rodzicami, szkołami macierzystymi, personelem medycznym szpitala,
3) zajmuje się w granicach kompetencji określonych przepisami prawa innymi, bieżącymi sprawami dotyczącymi organizacji nauczania, wychowania i opieki.

33. Za organizację pracy rady odpowiada jej przewodniczący, który ma obowiązek:

1) realizować lub nadzorować realizację uchwał rady oraz analizować stopień realizacji tych uchwał,
2) opracowywać harmonogram i tematykę posiedzeń,
3) tworzyć i dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu pracy dydaktyczno- wychowawczej zespołu,
4) inspirować nauczycieli i zachęcać ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
5) dbać o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
6) systematycznie zapoznawać radę z obowiązującymi, zwłaszcza nowymi, przepisami prawa oświatowego oraz omawiać tryb i formę ich realizacji,
7) umożliwiać członkom rady wcześniejsze zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego, materiałami, tezami referatów czy projektami uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad rady.

34. Członkowie rady pedagogicznej są obowiązani:

1) współtworzyć i dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
2) przestrzegać postanowień statutu oraz zarządzeń dyrektora Zespołu,
3) brać czynny udział we wszystkich posiedzeniach i pracach rady lub jej komisjach,
4) wykonywać prawomocne uchwały rady zgodnie z ich treścią i terminami, także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
5) składać przed radą sprawozdania z wykonania uchwał i przydzielonych przez radę zadań.

35. Nadzwyczajne, nieprzewidziane w planie, posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:

1) z inicjatywy dyrektora Zespołu,
2) z inicjatywy organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady, zawierający proponowany temat posiedzenia.

36. Posiedzenia rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. Dyrektor może zarządzić w dniu posiedzenia rady skrócenie czasu trwania lekcji, o czym winien poinformować uczniów, rodziców, dyrektora szpitala..

37. Organizacja wewnętrzna rady:

1) przewodniczący rady powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zadań statutowych pracy Zespołu,
2) pracą zespołu, komisji, kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady,
3) komisja, zespół, składa na posiedzeniu rady nie mniej niż dwa razy w roku sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

38. Nieobecność na posiedzeniu rady:

1) członkowie rady usprawiedliwiają przewodniczącemu,
2) pisemne wnioski o zwolnienie i usprawiedliwienie załącza się do listy obecności,
3) nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

39. Nieobecny członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem i podjętymi uchwałami.

40. Dokumentacja pracy rady:

1) posiedzenia rady i zespołów, komisji, są protokołowane,
2) protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia,
3) księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności rady,
4) protokół z posiedzenia rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant,
5) członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu; rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu i jego przyjęciu,
6) księga protokołów prowadzona jest w wersji elektronicznej i papierowej,
7) protokolant w ciągu siedmiu dni sporządza protokół na nośniku elektronicznym oraz wersję papierową i przekazuje dyrektorowi Zespołu,
8) każda strona wersji papierowej protokołu jest numerowana,
9) każdą stronę podpisuje protokolant i dyrektor,
10) na ostatniej stronie protokołu umieszcza się adnotację: „ protokół zawiera numerowane strony od….do….” podpisaną przez dyrektora i protokolanta,
11) wersja papierowa jest ewidencjonowana w księdze protokołów rady pedagogicznej w kolejności chronologicznej, z uwzględnieniem podziału na lata szkolne,
12) wersja elektroniczna jest przechowywana przez dyrektora Zespołu, zgodnie z obowiązującą w Zespole procedurą bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
13) uchwały rady pedagogicznej są sporządzane w wersji elektronicznej i papierowej,
14) wersja papierowa uchwał jest ewidencjonowana w księdze uchwał rady pedagogicznej, z uwzględnieniem podziału na lata szkolne.

41. Księgę protokołów udostępnia się na terenie Zespołu:

1) członkom rady,
2) upoważnionym przedstawicielom organów: prowadzącego Zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny,
3) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

42. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

43. W Zespole funkcjonują zespoły:
1) przedmiotów humanistycznych,
2) języków obcych,
3) przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
4) edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego,
5) zespół wychowawców specjalnych grup wychowawczych.

44. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.

45. Zespoły przedmiotowe współdziałają z dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną oraz doradcami metodycznymi.

46. Do celów zespołu przedmiotowego należy:
1) przygotowanie przedmiotowych systemów oceniania,
2) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów, przeprowadzona na podstawie arkuszy obserwacji,
3) planowanie pracy przedmiotowej z uwzględnieniem podstawy programowej, treści nauczania i zalecanych form realizacji w korelacji z organizacją pracy Zespołu,
4) dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości ucznia,
5) aktualizacja wiedzy na temat wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego,
6) korelacja treści nauczania z programami innych przedmiotów, programem wychowawczo - profilaktycznym,
7) wymiana doświadczeń pedagogicznych i doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli,
8) spotkania doskonaląco - informacyjne, służące m.in. wymianie doświadczeń z ukończonych przez członków zespołu form doskonalenia zawodowego,
9) opracowanie wniosków usprawniających pracę Zespołu.

47. Poszczególne zespoły ustalają harmonogram, zakres i sposób realizacji zadań, a efekty ich pracy przedstawiane są i analizowane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

48. W Zespole funkcjonują również:
1) zespół do spraw promocji,
2) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej,
3) zespół do spraw zmian w Statucie i innych dokumentach.

49. Zadania zespołu do spraw promocji:
1) monitorowanie aktualizacji zamieszczanych na stronie internetowej Zespołu,
2) monitorowanie dokumentowania uroczystości szkolnych,
3) promocja Zespołu w środowisku lokalnym,
4) koordynowanie przygotowań do Powiatowych Targów Edukacyjnych,
5) pozyskiwanie sponsorów dla Zespołu.

50. Zadania zespołu do spraw ewaluacji:
1) wybór istotnych dla Zespołu obszarów ewaluacji wewnętrznej,
2) opracowanie harmonogramu ewaluacji wewnętrznej,
3) przeprowadzenie badań i przedstawienie radzie pedagogicznej,
4) opracowanie raportu z ewaluacji.

51. Zadania zespołu do spraw zmian w Statucie i innych dokumentach:
1) monitorowanie zmian w prawie oświatowym,
2) aktualizacja Statutu i innych dokumentów Zespołu.

52. Przewodniczący przedmiotowych, zespołu do spraw promocji oraz zespołu do spraw zmian w statucie i innych dokumentach nie rzadziej niż dwa razy do roku przedstawiają radzie pedagogicznej sprawozdanie i wnioski z realizacji zadań.

53. Przewodniczący zespołu do spraw ewaluacji przedstawiają radzie pedagogicznej zgodnie z harmonogramem ewaluacji raporty i wnioski z przeprowadzonych badań.

§.6

Organy Zespołu:

1. Współpracują ze sobą dla dobra szkół i ich uczniów, zachowując swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych przez ustawę i Statut Zespołu.

2. Wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji oraz planują działalność opiekuńczo – wychowawczą.

3. Dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

§.7

1. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i uczniami rozstrzyga dyrektor Zespołu .

2. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:

1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
2) w II instancji rozstrzyga rada pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu sporu przez dyrektora.

3. Spór między dyrektorem Zespołu, a nauczycielami rozpatruje:

1) w I instancji – rada pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
2) w II instancji– na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący lub nadzorujący Zespół.

4. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

1) w I instancji prowadzi dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
2) w II instancji – rozpatruje powołana przez dyrektora Zespołu wspólna komisja rady pedagogicznej i przedstawiciele rodziców, w skład której wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej i trzech przedstawicieli rodziców.

5. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia sporu zaproponowanego przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 4
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§.8

1. Zespół jest placówką oświatowo – wychowawczą organizującą wychowanie przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz kształcącą dzieci w klasach I - VIII szkoły podstawowej specjalnej, w klasie III gimnazjum specjalnego oraz w klasach I – III liceum ogólnokształcącego specjalnego.

2. W Zespole funkcjonują specjalne grupy wychowawcze, które stanowią integralną część przedszkola i szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. W przypadku ucznia przebywającego w Szpitalu krócej niż 9 dni, dyrektor Zespołu, może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. W przypadku uczniów niepełnosprawnych nauczanie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,
2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

8. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zakończenie semestru pierwszego ustala się na dzień 31 stycznia każdego roku szkolnego.

9. W Zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

10. Zakres obowiązków oraz wymagania kwalifikacyjne pomocy nauczyciela określa dyrektor Zespołu.

§.9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacji Zespołu określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów, grup wychowawczych i przedszkola,
2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
3) dla poszczególnych oddziałów:
   a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i godzin wychowania przedszkolnego,
   b) tygodniowy wymiar godzin religii,
4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
6) liczbę pracowników administracji i obsługi,
7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
8) liczbę godzin zajęć specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych,
9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

4. W przypadku zmian organizacyjnych dokonuje się zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wprowadzane są po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

5. Jeżeli ustalony plan zajęć dydaktycznych i wychowawczych w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych, nauczyciele zobowiązani są nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

§.10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej jest oddział złożony z uczniów zespołów klasowych.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów.
3. Formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli na oddziałach szpitalnych w systemie klas łączonych.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Nauczanie w szkole podstawowej dzieli się na:
1) I etap edukacyjny - edukację wczesnoszkolną - klasy I – III,
2) II etap edukacyjny - klasy IV – VIII.
6. W szkole podstawowej funkcjonują:
1) zespół klas edukacji wczesnoszkolnej obejmujący uczniów klas I-III oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
2) zespół klas IV –VI,
3) zespół klas VII - VIII.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut.
10. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, dyrektora Szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych treści edukacyjnych,
2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
11. Uczniowie szkoły podstawowej realizują ramowe plany nauczania obowiązujące w szkołach macierzystych.
12. Uczniowie szkoły podstawowej nauczani są programami szkół macierzystych.
13. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują do dzienników lekcyjnych przy numerze ucznia dane dotyczące numeru ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania w Zespole.
14. W przypadku uczniów nauczanych innym programem niż zawartym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania wpisuje się w dzienniku lekcyjnym numer dopuszczenia podręcznika.
15. Po zakończeniu pobytu w szkole dyrektor Zespołu przesyła do szkoły macierzystej informację o uczniu z uzyskanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania.

§.11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Gimnazjum Specjalnym Nr 1 jest oddział złożony z uczniów klasy III.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów.

3. Formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli na oddziałach szpitalnych w systemie klasy.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca**.**
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut.
7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowym.
8. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, dyrektora Szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych treści edukacyjnych,
2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
9. Uczniowie gimnazjum realizują ramowe plany nauczania obowiązujące w szkołach macierzystych.
10. Uczniowie gimnazjum nauczani są programami szkół macierzystych.
11. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują do dzienników lekcyjnych przy numerze ucznia dane dotyczące numeru ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania w Zespole.
12. W przypadku uczniów nauczanych innym programem niż zawartym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania wpisuje się w dzienniku lekcyjnym numer dopuszczenia podręcznika.
13. Po zakończeniu pobytu w szkole dyrektor Zespołu przesyła do szkoły macierzystej informację o uczniu z uzyskanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania.

§.12

1. Podstawową jednostką organizacyjną w VI Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów.
3. Zajęcia dydaktyczne organizowane są w zespole klasowym złożonym z uczniów klas I- III realizujących czwarty etap edukacyjny.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli na oddziałach szpitalnych w systemie klasy łączonej.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
7. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut.
8. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, dyrektora Szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych treści edukacyjnych,
2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
9. Uczniowie zespołu klas licealnych realizują ramowe plany nauczania obowiązujące w szkołach macierzystych.

10. W zespole klas licealnych nauczaniem objęci są także uczniowie innych typów szkół niż liceum.
11. Uczniowie, o których mowa w ust. 8 realizują podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.
12. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują do dzienników lekcyjnych przy numerze ucznia dane dotyczące numeru ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania w Zespole Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju.
13. W przypadku uczniów nauczanych innym programem niż zawartym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania wpisuje się w dzienniku lekcyjnym numer dopuszczenia podręcznika.
14. Po zakończeniu pobytu w szkole dyrektor Zespołu przesyła do szkoły macierzystej informację o uczniu z uzyskanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania.

§.13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola Specjalnego jest oddział.
2. Liczba wychowanków w oddziale Przedszkola Specjalnego wynosi do 16.
3. Oddział Przedszkola stanowi grupa łączona.
4. W Zespole zorganizowany jest jeden oddział przedszkola.
5. Wychowanie przedszkolne odbywa się w oddziale łączonym dzieci 3, 4, 5 i 6 - letnich.
6. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece dwóm nauczycielom.
7. Zajęcia wychowania przedszkolnego mogą być prowadzone więcej niż przez jednego nauczyciela.
8. Nauczanie, wychowanie i opieka prowadzone jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
10. Zajęcia przygotowujące wychowanków do posługiwania się językiem obcym nowożytnym są realizowane 2 razy w tygodniu i trwają po 30 minut.
11. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego w zakresie nauczania jest realizowana od 1 września do 30 czerwca każdego roku szkolnego.
12. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie dla oddziału.
13. Harmonogram pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
14. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli realizujących program wychowania przedszkolnego.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
17. W przypadku braku uczniów w grupie przedszkolnej w okresie wakacji za zgodą organu prowadzącego przedszkole funkcjonuje przez 10 miesięcy w roku.
18. Przedszkole nie pobiera opłat, ponieważ zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, a całodzienne wyżywienie wychowankom przedszkola zapewnia Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno- Rehabilitacyjny „ Górka” w Busku- Zdroju.

19. Po zakończeniu pobytu w przedszkolu dyrektor Zespołu przesyła do przedszkola macierzystego informację o wychowanku dotyczącą realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.

§.14

1. W Zespole funkcjonują specjalne grupy wychowawcze.
2. Specjalne grupy wychowawcze organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
3. Uczniami specjalnych grup wychowawczych są pacjenci przebywający w Szpitalu objęci wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki.
4. Podstawową jednostką organizacyjną specjalnych grup wychowawczych jest grupa wychowawcza.
5. Liczba ucniów w grupie wychowawczej wynosi do 16.
6. Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.
7. Uczniowie, o których mowa w ust. 3, są objęci specjalnymi specjalnymi działaniami opiekuńczo - wychowawczymi w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
8. Specjalne działania opiekuńczo- wychowawcze są realizowane w szczególności w formie:
1) odrabiania lekcji,
2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalno-muzycznych, gier i zabaw,
3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.
9. Specjalną grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel.
10. Specjalne działania opiekuńczo- wychowawcze organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy w rozliczeniu rocznym.
11. Dyrektor Zespołu może utworzyć za zgodą organu prowadzącego stanowisko kierownika specjalnych grup wychowawczych.
12. Zakres obowiązków kierownika specjalnych grup wychowawczych ustala dyrektor Zespołu.

§.15

1. W Zespole organizuje się indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim. Podstawą organizacji w/w zajęć jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydanych przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust.1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Zajęcia są organizowane w danym roku szkolnym każdorazowo na podstawie aneksu do arkusza organizacji na czas pobytu uczniów wymienionych w ust.1 w szpitalu.
4. Godzina zajęć trwa 60 minut.
5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie- w przypadku zajęć zespołowych;
2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie- w przypadku zajęć indywidualnych;

6. Dzienny czas trwania zajęć o którym mowa w ust.5 ustala dyrektor Zespołu we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.

7. Zajęcia wymienione w ust.1 obejmują przede wszystkim:

1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz przejawianej przez niego aktywności.

8. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.

10. Opiekę podczas zajęć sprawują rodzice przebywający z dzieckiem w szpitalu, w przypadku, gdy dziecko jest bez rodziców opiekę sprawuje personel medyczny.

11. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

12. Na koniec pobytu ucznia na podstawie dokumentacji zajęć o której mowa w ust. 13, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć.

13. Dokumentacja zajęć obejmuje:

1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych,
2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć, prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
3) zeszyt obserwacji.

14. Zeszyt obserwacji jest prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

15. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:

1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),

3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej),
4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji,
5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania,
6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
7) dominującego nastroju i emocji,
8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów),
9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
10) udziału w czynnościach porządkowych,
11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu),
12) sposobów komunikowania się,
13) innych istotnych zachowań.

16. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej-oligofrenopedagogiki.

§.16

1. Zadania biblioteki:
1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
6) wspomaganie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
7) wspomaganie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego,
8) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym i zbiorowym,
9) współpraca z radą pedagogiczną,
10) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

2. Z biblioteki mogą korzystać:
1) uczniowie Zespołu,
2) nauczyciele,
3) pracownicy administracji i obsługi Zespołu,
4) rodzice – na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami podmiotów wymienionych ust. 2.

4. Harmonogram pracy biblioteki zatwierdza dyrektor Zespołu na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i nauczycieli.

5. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2) korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
3) prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych dla uczniów.

6. Biblioteka współpracuje z uczniami nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami w zakresie:

1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
2) pogłębiania nawyku czytania i samokształcenia,
3) propagowania dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej,
4) wspierania nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
5) organizowania zajęć bibliotecznych i wspólnych przedsięwzięć,
6) informowania wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
7) uczestniczenia w organizacji imprez okolicznościowych,
8) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9) kształtowania kultury czytelniczej uczniów,
10) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
11) pomocy w doborze literatury dla dzieci,
12) współdziałania w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
13) udziału uczniów w lekcjach bibliotecznych, muzealnych, spotkaniach z ciekawymi ludźmi organizowanych w lokalnych instytucjach kultury,
14) wymiany wiedzy i doświadczeń.

7. Udostępnianie zbiorów podmiotom, o których mowa w ust.2 odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Zespołu Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju.

Rozdział 5
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§.17

1. W Zespole zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych,
2) pracowników niebędących nauczycielami.

§.18

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje w szczególności:

1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem celów terapeutycznych, kontaktów ze szkołami macierzystymi, rodzicami oraz własnych obserwacji uczniów,
2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych możliwości uczniów,
3) opracowywanie planów pracy przedszkola w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego,
4) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego w oparciu o szkolny Zestaw Programów Nauczania,
5) opracowanie planów pracy specjalnych grup wychowawczych w oparciu o statutowe zadania Zespołu,
6) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
7) przestrzeganie Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych- RODO, polityki ochrony danych osobowych, instrukcji zarządzania bezpieczeństwem ochrony danych osobowych, instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,

8) dbałość o pomoce dydaktyczne,
9) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
10) zapoznawanie się z dokumentacją uczniów dostarczaną przez szkoły macierzyste i rodziców,
11) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i planowanie sposobów ich zaspokojenia,
12) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w szkołach funkcjonujących w Zespole i zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z choroby lub niepełnosprawności,
13) podejmowanie działań w celu wyrównywania deficytów rozwojowych uczniów,
14) współpracę z rodzicami i szkołami macierzystymi uczniów,
15) stwarzanie warunków do opanowania samoobsługi w stopniu dostępnym dla uczniów,
16) przygotowywanie uczniów do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki,
17) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w Zespole,
18) dostosowanie form i metod pracy w oparciu o znajomość możliwości i potrzeb uczniów, ich zainteresowań, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
19) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonych opiece dzieci w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
20) pracę w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych,
21) przygotowanie pisemnej informacji o uczniu, jego ocenach i zachowaniu w celu przekazania do szkoły macierzystej,
22) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu oraz kształcenie postaw patriotycznych i wychowanie do wartości,
23) utrzymanie porządku w czasie zajęć, wdrażanie dzieci do poszanowania cudzej pracy i własności,
24) troskę o zapewnienie dzieciom dostatecznej ilości zajęć ruchowych poprzez organizowanie spacerów, gier i zabaw terenowych,
25) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, czystości, higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach szpitalnych,
26) utrzymywanie stałej współpracy między nauczycielami Zespołu w celu wymiany informacji o uczniach,
27) pomoc w realizowaniu podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów poprzez odrabianie prac domowych,
28) niwelowanie trudności w nauce,
29) organizowanie zajęć oddziałujących terapeutycznie na psychikę uczniów w tym: czytelniczych, teatralnych, wokalno-muzycznych, gier i zabaw.

§.19

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
   a) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia

b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
c) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
d) programy nauczania i podręczniki szkolne,
e) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych

2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
4) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia,
5) poradnictwo w doborze lektury,
6) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
7) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa,
8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształcenie nawyku czytania i uczenia się,
9) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
10) przygotowanie warsztatu informacyjnego,
11) prowadzenie dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu,
12) planowanie pracy i sprawozdawczość,
13) współpraca z nauczycielami, wszystkimi organami szkoły, innymi bibliotekami.

§.20

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek w szczególności:

1) znać i przestrzegać ustaleń Regulaminu Pracy Zespołu, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy,
2) swoim zachowaniem i postawą pedagogiczną dawać dobry przykład pozostałym pracownikom, uczniom i wychowankom,
3) podnosić swoje kwalifikacje poprzez:
   a) podejmowanie studiów specjalistycznych i podyplomowych,
   b) udział w różnych formach doskonalenia,
   c) pracę w zespole przedmiotowym,
4) współpracować z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
5) planować i prowadzić pracę wychowawczo-dydaktyczną i brać odpowiedzialność za jej jakość,
6) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
7) współpracować z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w zakresie:
   a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   b) wzbogacania form działalności dydaktycznej i opiekuńczej,
8) współpracować z personelem medycznym szpitala i nauczycielami szkół macierzystych,
9) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Prawa pracowników Zespołu są określone w ustawach: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

3. Pracujący w Zespole nauczyciele mają prawo do:

1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,

2) decydowania o doborze treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół zainteresowań,
3) decydowania o ocenach postępów w nauce uczniów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia,
4) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
5) przedstawiania propozycji w sprawie planu i programu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
6) ustalania wspólnie z uczniami form nagradzania motywujących uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego,
7) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej szczególności ze strony:
   a) dyrektora Zespołu,
   b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   c) doradców metodycznych,
   d) doradcy zawodowego,
   e) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku – Zdroju.

§.21

1. Obowiązki i zadania pracowników niebędących nauczycielami określa przydzielony im zakres obowiązków, stanowiący załącznik do umowy o pracę.

2. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu zatrudniani są przez dyrektora Zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 6
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§.22

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3) ocenianie bieżące,
4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Nauczyciele informują każdego nowoprzyjętego ucznia oraz jego rodziców przebywających z uczniem na terenie szpitala o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez szkoły macierzyste programów nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

7. Wychowawca klasy informuje każdego nowoprzyjętego ucznia oraz jego rodziców przebywających z uczniem na terenie szpitala o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Na wniosek ucznia, jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

11. Na wniosek ucznia, jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są przekazywane do szkoły macierzystej ucznia, pod warunkiem, że dostarczono zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonej klasy w szkole macierzystej.

12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.6 pkt.1) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii,
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych punktach: 1) – 3) **,** który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

14. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne dostarczają rodzice.

15. W przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów wychowawca zespołu klasowego występuje z prośbą do rodziców o ich dostarczenie.

16. W Zespole wychowanie fizyczne nie podlega ocenianiu ze względu na typ placówki.

17. Dyrektor Zespołu zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie informacji o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach, udzielonej przez ordynatora oddziału lub dyrektora szpitala.

18. Dyrektor Zespołu, na podstawie informacji ze szkoły macierzystej, zwalnia na czas pobytu w szpitalu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

19. W Zespole nie przeprowadza się klasyfikacji śródrocznej i rocznej ze względu na krótki pobyt ucznia w placówce.

20. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonują szkoły macierzyste uczniów.

21. Ocenianie bieżące uwzględnia zarówno dydaktyczne, jak i wychowawcze aspekty wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego..

22. Nauczyciel ocenia pracę, postępy ucznia dostosowując ocenę do możliwości i wydolności wysiłkowej dziecka przebywającego w szpitalu.

23. Nauczyciel wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, ile potrafi, a z czym ma trudności oraz wskazuje jak powinien dalej się uczyć.

24. Nauczyciel ocenia poziom wiadomości i umiejętności ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowane w szkołach macierzystych programy nauczania, uwzględniające tę podstawę.

25. Ocenianie bieżące:
1) występuje w następujących formach:
   a) sumujące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
   b) ocena słowna, pisemna lub wyrażona symbolem graficznym,
2) w szczególności obejmuje:
   a) ocenianie uczniów według skali zapisanej w statucie i kryteriów wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
   b) przekazanie przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela w dniu przyjazdu ucznia do szpitala informacji uczniowi i rodzicom o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania obowiązujących w Zespole,
3) jest odnotowywane w dziennikach lekcyjnych,

4) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej nauczyciel przedmiotu umieszcza w dzienniku lekcyjnym obok oceny informacje dotyczące konkretnej oceny według następujących oznaczeń:
   a) O- odpowiedź,
   b) A- aktywność,
   c) K- kartkówka,
   d) P- prezentacja / referat /prasówka,
   e) W- wypowiedź pisemna / wypracowanie,
   f) Pd- praca domowa,
   g) Cz- rozumienie tekstu czytanego,
   h) Zd- zadania dodatkowe,
   i) Z- rozwiązywanie zadań,
   j) G- ćwiczenia gramatyczne,
   k) PE- projekt edukacyjny.

26. Dla uczniów realizujących podstawę programową z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel oznacza obszary, które podlegają ocenianiu.

27. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące są ocenami rozwojowymi.

28. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej:

1) formułuje cele lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia,
2) ustala z uczniem kryteria oceniania,
3) stosuje informację zwrotną w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia,
4) wskazuje uczniowi w jaki sposób powinien się uczyć.

29. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej gromadzi co najmniej 5 kserokopii informacji zwrotnych udzielonych w danym roku szkolnym.

30. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej nauczyciele poszczególnych przedmiotów stosują elementy oceniania kształtującego poprzez:

1) formułowanie celów lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia,
2) ustalenie z uczniem kryteriów oceniania,
3) stosowanie informacji zwrotnej w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia,
4) wskazywanie uczniowi kierunków rozwoju,
5) udzielanie wskazówek jak powinien się dalej uczyć.

31. Nauczyciele wszystkich przedmiotów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, gromadzą w roku szkolnym co najmniej 5 kserokopii prac ocenianych elementami oceniania kształtującego.

32. W klasach I-III szkoły podstawowej umiejętności dziecka objętego nauczaniem zintegrowanym podczas pobytu w szpitalu obowiązkowo oceniane są według zasad oceniania rozwojowego i opisane są według następującej skali:

6-wspaniale,
5-bardzo dobrze,
4-dobrze,
3-dostatecznie,
2-dopuszczająco,
1-niedopuszczająco,
x-brak opanowania ćwiczonej umiejętności.

33. Oceny bieżące począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

ocena celująca-6,
ocena bardzo dobra-5,
ocena dobra-4,
ocena dostateczna-3,
ocena dopuszczająca-2,
ocena niedostateczna-1.

34. Postępy uczniów realizujących podstawę programową dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, podczas pobytu w Zespole opisane są według następującej skali:

A –znakomicie,
B –samodzielnie,
C - potrzebuje pomocy nauczyciela,
D - potrzebuje czasu,
E - nie jest w stanie wykonać zadania.

35. Stopnie według wyżej wymienionej skali wpisywane są do dziennika.

36. Po zakończeniu pobytu ucznia w Zespole do szkoły macierzystej wysyłane jest przez wychowawcę klasy / zespołu klasowego zaświadczenie, które zawiera:

1) logo Zespołu z danymi kontaktowymi,
2) dane osobowe ucznia i termin jego pobytu w szpitalu,
3) ocenę zachowania,
4) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
5) informację o formach udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6) informację o udziale ucznia w projekcje edukacyjnym, jeśli do niego przystąpił.

37. W klasach I-III szkoły podstawowej uczniowie są oceniani według następujących kryteriów:

1) 6-wspaniale - uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza założenia podstawy programowej dla danej klasy; powierzone mu zadania wykonuje samodzielnie, dokładnie i starannie; aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
2) 5-bardzo dobrze - uczeń posiada wiedzę i umiejętności w zakresie założeń podstawy programowej dla danej klasy; powierzone mu zadania wykonuje samodzielnie, dokładnie, starannie; aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
3) 4-dobrze-uczeń posiada wiedzę w zakresie założeń podstawy programowej; zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi zastosować w praktyce; pracuje samodzielnie,
4) 3-dostatecznie-uczeń nabywa niepełną wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, często korzysta z pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań typowych, zdarza się, że popełnia błędy, powierzone mu zadania wykonuje niedokładnie,
5) 2-dopuszczająco-uczeń ma trudności z przyswajaniem wiedzy i nabywaniem umiejętności w zakresie założeń podstawy programowej, pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela, jest niesystematyczny,
6) 1-niedopuszczająco-uczeń nie opanował minimum programowego, nie potrafi wykonać żadnych zadań, nawet z pomocą nauczyciela, nie rozumie podstawowych poleceń i związków przyczynowo-skutkowych,
7) x- oznacza brak opanowania ćwiczonej umiejętności- jest to informacja dla rodziców, opiekunów lub nauczyciela pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, by ćwiczyć z dzieckiem opanowanie danej umiejętności, która jest w zasięgu możliwości dziecka.

38. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są oceniani według następujących kryteriów:
1) A - znakomicie: bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w programie edukacji i wychowania dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, rozwiązuje zadania wykraczające poza program, bardzo dobre tempo pracy;
2) B - samodzielnie: dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w programie edukacji i wychowania dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, dobre tempo pracy;
3) C - radzi sobie przy pomocy nauczyciela: ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w programie edukacji i wychowania dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, wolne tempo pracy;
4) D - potrzebuje czasu: wiadomości i umiejętności określone w programie edukacji i wychowania dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie robi postępów, bardzo wolne tempo pracy;
5) E – dziecko nie jest w stanie wykonać zadania ze względu na dysfunkcje rozwojowe.

39. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.

40. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
1) odpowiedź ustna z bieżącej lekcji,
2) samodzielna praca pisemna wykonana na lekcji lub jako praca domowa, dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka chorego,
3) zaangażowanie i aktywność na zajęciach,
4) zeszyt uczniowski, zeszyt ćwiczeń, w którym ocenie podlegają prace pisemne, zadania domowe,
5) udział w konkursach, projektach i innych zadaniach wykraczających poza podstawę programową.

41. Bieżącą ocenę zachowania począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali : wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

42. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

43. Bieżące oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

44. Przy ustalaniu oceny bieżącej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

45. Ocenę bieżącą zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, wychowawców specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych oraz personelu medycznego.

46. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności Zespołu,
3) dbałość o honor i tradycje Zespołu,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
6) godne, kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim,
7) okazywanie szacunku innym.

47. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
1) ma bardzo wysoką kulturę osobistą,
2) nienaganny stosunek do obowiązków szkolnych,
3) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,
4) nie ulega nałogom,
5) przestrzega statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala,
6) stanowi wzór do naśladowania dla rówieśników,
7) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności zawsze usprawiedliwia,
8) okazuje szacunek innym osobom,
9) jest zawsze gotowy do pomocy innym,
10) chętnie bierze udział w projektach edukacyjnych, formułuje tematy,
11) szanuje mienie Zespołu, dba o ład, porządek.

48. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) ma bardzo wysoką kulturę osobistą,
2) cechuje go pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
3) angażuje, się w życie klasy, szkoły, środowiska,
4) nie ulega nałogom,
5) przestrzega statutu Zespołu i regulaminu szkoły i szpitala,
6) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
7) szanuje mienie Zespołu,
8) chętnie bierze udział w projektach edukacyjnych,
9) okazuje szacunek innym.

49 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) ma wysoką kulturę osobistą,
2) przestrzega statutu Zespołu i regulaminu szkoły i szpitala,
3) nie ulega nałogom,
4) sporadycznie angażuje się w pracę zespołu klasowego i szkoły,
5) okazuje szacunek innym,
6) szanuje mienie Zespołu,
7) bierze udział w projektach edukacyjnych,
8) systematycznie uczęszcza na zajęcia.

50. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
1) zna zasady kultury osobistej, nie zawsze ich przestrzega,
2) mało angażuje się w pracę szkoły,
3) jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych,
4) czasami opuszcza zajęcia,
5) niechętnie bierze udział w projektach edukacyjnych,
6) nie zawsze przestrzega statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala.

51. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) zna zasady kultury osobistej, ale rzadko ich przestrzega,
2) nie angażuje się w pracę szkoły,
3) jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych,
4) często narusza przepisy statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala,
5) często opuszcza zajęcia,
6) niechętnie bierze udział w projektach edukacyjnych.

52. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
1) nie przestrzega zasad kultury osobistej,
2) w sposób rażący narusza przepisy statutu szkoły i regulaminu ucznia,
3) ulega nałogom,
4) nie szanuje mienia szkoły i szpitala,
5) jest arogancki, używa wulgaryzmów,
6) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne,
7) ma zły wpływ na rówieśników.

53. Uczniowie Zespołu, w szczególności uczniowie klasy III Gimnazjum podczas pobytu w Szpitalu mają możliwość udziału w realizacji projektu edukacyjnego. Informacja o udziale ucznia w projekcie zostaje odnotowana na zaświadczeniu potwierdzającym pobyt w Zespole.

54. Projekty mogą być wykonywane indywidualnie lub zespołowo. Uczniowie podczas pracy nad projektami powinni mieć zapewnioną pomoc nauczyciela- opiekuna. Nauczyciele korzystający z metody projektu mogą indywidualizować techniki pracy, różnicując wymagania.

55. Wyboru treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, które będą realizowane metodą projektu może dokonywać nauczyciel samodzielnie lub w porozumieniu z uczniami.

56. Przy realizacji projektu wykorzystuje się technologie informacyjno- komunikacyjne.

57. W terminie do 10 września każdego roku szkolnego opiekunowie projektów przedstawiają koordynatorowi listę tematów z celami, uzasadnieniem wyboru tematu oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka uwzględnia propozycje złożone przez uczniów.

58. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach modyfikację listy projektów realizowanych w danym roku szkolnym, a także zmianę tematu, terminu zakończenia realizacji i sposobu publicznej prezentacji, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach podejmuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

59. Podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę treści zawarte w podstawie programowej, zainteresowania uczniów, ważne wydarzenia rocznicowe, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby Zespołu, udział Zespołu w projektach rządowych.

60. Wychowawca klasy na początku turnusu, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

61. Uczniowie składają deklarację udziału w projekcie poprzez wpis na zbiorczej liście członków zespołu projektowego.

62. Planowanie etapów realizacji projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
1) czas realizacji projektu,

2) formy pracy, zbierania informacji, dokumentowania pracy projektowej,
3) podział zadań w zespole i zasady współpracy:
a) uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących od 2 do 10 i więcej osób,
b) system podziału na poszczególne grupy w zespole projektowym odbywa się poprzez samodzielny dobór uczniów lub wskazanie nauczyciela zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami, uwzględniając zainteresowania, zdolności i możliwości psychofizyczne ucznia,
4) kryteria oceny projektu,
5) sposób prezentacji i podsumowania projektu.

65. Szczegółowe wcześniej ustalone informacje opiekun projektu z zespołem uczniowskim zapisują w dokumentacji projektu edukacyjnego.

66. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu oraz podsumowanie pracy uczniów nad tym projektem zawierające refleksję nad całością działań projektowych.

67. Przyjmuje się następujące formy publicznej prezentacji:
1) album ilustrowany ze zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi,
2) plakat lub seria plakatów, collage, inna forma plastyczna,
3) broszura, ulotka, gazetka ścienna lub szkolna,
4) prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,
5) raport z przeprowadzonego badania,
6) prezentacja multimedialna zamieszczona na stronie internetowej,
7) model zjawiska, makieta z opisem,
8) inscenizacja,
9) informacja i fotoreportaż umieszczony na stronie internetowej Zespołu.

68. Prezentacje odbywają się w terminie zaproponowanym przez zespoły projektowe w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów ze szkolnym koordynatorem, nie później jednak niż do dnia 31 maja danego roku szkolnego.

69. Terminy publicznych prezentacji mogą pokrywać się z „Kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych" na dany rok szkolny.

70. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć: uczniowie Zespołu; rodzice uczniów; osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu; inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

71. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.

72. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.

73. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
1) poprawność uzupełnienia karty projektu i karty zadania,
2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w trakcie realizacji projektu,
3) sposób prezentacji projektu,
4) umiejętność pracy zespołowej,
5) indywidualne zaangażowanie ucznia,
6) samoocenę ucznia,
7) ocenę koleżeńską.

74. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być

także wyrażona stopniem szkolnym. Forma i kryteria oceny są ustalane z uczniami na początku pracy nad projektem.

75. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu i nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej.

76. Ocena z projektu oznaczona jest w dzienniku literą „PE".

77. Za kontrolę realizacji projektu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

78. Dokumentacja dotycząca projektu zawiera: opis projektu, kartę projektu edukacyjnego, listę uczestników zespołu projektowego, kontrakt do projektu, harmonogram (plan pracy), harmonogram konsultacji, kryteria oceny projektu, kartę samooceny ucznia, kartę publicznego przestawienia prezentacji, kartę oceny prezentacji, sprawozdanie z projektu.

Rozdział 7
UCZNIOWIE ZESPOŁU

§.23

1. Ustala się następujące prawa i obowiązki uczniów Zespołu:

1) uczeń ma prawo do:
   a) dostosowania treści, metod i form nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
   b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
   c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym
   d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
   e) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
   f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   g) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
   h) korzystania z księgozbioru biblioteki oraz środków dydaktycznych,
   i) wpływu na życie szkoły poprzez udział w działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Zespołu,
   j) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
2) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności:
   a) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych wobec nauczycieli, innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów,
   b) noszenia stroju skromnego i estetycznego,
   c) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie okazania karty zabiegów w przypadku zabiegów rehabilitacyjnych oraz ustne usprawiedliwienia rodziców w przypadku przepustki ze szpitala,
   d) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych i w innych formach zajęć organizowanych przez Zespół,
   e) sumiennego wykonywania poleceń nauczycieli dotyczącego nauki,

f) ponoszenia – na miarę swojego stopnia rozwoju i rozumienia rzeczywistości – odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
g) dbania o wspólne dobro,
h) posiadania kompletnego podstawowego wyposażenia szkolnego,
i) przestrzegania zarządzeń dyrektora Zespołu i ustaleń rady pedagogicznej,
j) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych w celach innych niż dydaktyczne.

§.24

1. Nagrody i kary przyznawane uczniom Zespołu:
1) za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę oraz osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne i sportowe, uczeń może być nagrodzony:
a) pochwałą wychowawcy klasy,
b) pochwałą dyrektora Zespołu,
c) listem pochwalnym skierowanym do rodziców lub szkoły macierzystej,
2) za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia w Zespole uczeń może być ukarany:
a) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy,
b) upomnieniem udzielonym przez dyrektora Zespołu,
c) naganą udzieloną przez dyrektora Zespołu,
d) powiadomieniem szkoły macierzystej o ukaraniu.

2. Zespół ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach.

3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od udzielonej kary do nauczyciela wychowawcy oddziału w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o ukaraniu.

4. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez ucznia lub rodzica odwołania od udzielonej mu kary poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu rozpatruje sprawę odwołania ucznia lub rodzica i ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych poinformować zainteresowanych pisemnie o decyzji zniesienia bądź utrzymania kary.

6. Uczeń lub rodzice mają prawo w ciągu 7 dni roboczych odwołać się od decyzji dyrektora Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

§.25

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą.

3. W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia w formie pisemnej zainteresowane strony.

4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.

5. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 8

FORMY WSPÓŁPRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH Z PRACOWNIKAMI SZPITALA

§.26

1. Ustala się następujące formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami Szpitala:

1) udzielanie przyjmowanym do Zespołu dzieciom pomocy w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych z rówieśnikami i pracownikami placówki,
2) wzajemna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń w celu poznania aktualnego stanu zdrowia, możliwości percepcyjnych i wysiłkowych dzieci,
3) uczestnictwa dyrektora Szpitala lub jego przedstawiciela w posiedzeniach rady pedagogicznej.

Rozdział 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§.27

1. Zespół przechowuje i prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Zespołu, adres, numer identyfikacji podatkowej i regon.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają pieczęcie urzędowe zawierające nazwę szkół i adres.
5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Zespół posiada swój znak graficzny-logo.
7. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
8. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Statucie mogą występować: dyrektor Zespołu lub rada pedagogiczna.
9. Zmiany w Statucie są przyjmowane w drodze uchwały rady pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Zespole organów.
10. Dyrektor Zespołu każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje tekst jednolity Statutu i podaje do publicznej informacji.