

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BUSKU-ZDROJU**

**( tekst jednolity)**



# Rozdział 1 PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

## §. 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: **Zespół Szkół Specjalnych**.
2. Zespół jest placówką publiczną funkcjonującą w podmiocie leczniczym - Specjalistycznym Szpitalu Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym „Górka” w Busku-Zdroju.
3. Zespół mieści się w budynkach przy ulicy Starkiewicza 1, których właścicielem jest Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A. w Busku – Zdroju i udostępnia je Powiatowi Buskiemu na podstawie umowy cywilno- prawnej.
4. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna,
  - 2) VI Liceum Ogólnokształcące Specjalne.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Buski z siedzibą w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych ,
  - 2) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny „Górka” im. dr Szymona Starkiewicza w Busku – Zdroju,
  - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
  - 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082)
  - 5) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Buski,
  - 6) **Zarządzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju,
  - 7) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
  - 8) **Statucie** – należy przez to rozumieć: Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Busku - Zdroju,
  - 9) **Rodzicach uczniów** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą,
  - 10) **Uczeniach** - należy przez to rozumieć uczniów szkół,
  - 11) **Wychowankach** – należy przez to rozumieć wychowanków specjalnych grup wychowawczych,
  - 12) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli szkół i wychowawców specjalnych grup wychowawczych.

## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA

#### §.2

1. Zespół obejmuje zajęciami edukacyjnymi i zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi dzieci będące pacjentami Szpitala.
2. Zespół jest placówką publiczną, która:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 3) realizuje :
    - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
    - b) ramowy plan nauczania,

- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział złożony z uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego na poszczególnych etapach edukacyjnych.
  4. Oddział, o którym mowa w ust. 3 tworzy klasa łączona lub grupa łączona.
  5. Zespół zapewnia możliwość realizacji obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej i czteroletniego liceum na podbudowie szkoły podstawowej oraz trzyletniego liceum na podbudowie gimnazjum do czasu wygaśnięcia.
  6. Uczniowie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych innego typu niż liceum ogólnokształcące obowiązek szkolny realizują w zakresie przedmiotów ogólnokształcących poprzez udział w zajęciach zespołu klas liceum ogólnokształcącego.
  7. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym realizują obowiązek szkolny lub nauki w zakresie podstawowych treści nauczania.
  8. W przypadku uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, na podstawie dostarczonego orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej organizuje się na czas ich rehabilitacji indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, co stanowi realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
  9. W Zespole tworzy się Szkolny Zestaw Programów Nauczania dla wszystkich etapów edukacyjnych.
  10. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi Zespołu po trzy programy nauczania dla każdego etapu edukacyjnego i dla poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele wybierają programy, którymi najczęściej nauczani są uczniowie w szkołach macierzystych.
  11. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
  12. W Zespole realizowane są cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Zespołu:
    - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
    - 2) wspomaganie rozwoju intelektualnego uczniów,
    - 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, kształtowanie postawy twórczej,
    - 4) budowanie spójnego systemu wartości uniwersalnych,
    - 5) rozwijanie postawy szacunku i tolerancji wobec człowieka,
    - 6) kształtowanie postaw altruistycznych,
    - 7) rozbudzanie świadomości narodowej i postawy patriotyzmu,
    - 8) budowanie więzi z regionem,
    - 9) rozwijanie poczucia wspólnoty europejskiej,
    - 10) budowanie równowagi i harmonii psychicznej,
    - 11) kształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału, osiągnięciu sukcesu i satysfakcji życiowej.
    - 12) budzenie wrażliwości uczuciowej i empatii,
    - 13) pedagogizacja rodziców,
    - 14) wskazywanie wzorów i norm kształtujących postawę otwartości w życiu społecznym,
    - 15) przygotowanie do pełnienia ról społecznych w życiu dorosłym,
    - 16) budowanie klimatu dialogu i efektywnej współpracy,
    - 17) budowanie poczucia bezpieczeństwa,
    - 18) kształtowanie wzorców kulturalnego zachowania, w tym kultury języka,

- 19) ukierunkowanie uczniów w celu zdobycia wiedzy i umiejętności będących podstawą działań niwelujących ograniczenia wynikające z dysfunkcji,
  - 20) wspieranie uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju,
  - 21) promowanie zdrowego stylu życia,
  - 22) kształtowanie i wzmacnianie postaw wykluczających używanie środków odurzających, substancji psychotropowych a także przeciwdziałanie podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,
  - 23) propagowanie ekologicznego sposobu życia.
- 13.** Zespół zapewnia organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów, wychowanków.
- 14.** Formami zajęć pozalekcyjnych są:
- 1) koła zainteresowań:
    - a) Drużyna Nieprzetartego Szlaku,
    - b) Koło Informatyczne,
  - 2) zajęcia rozwijające kompetencje z zakresu:
    - a) edukacji wczesnoszkolnej,
    - b) języka polskiego,
    - c) języka angielskiego,
    - d) języka niemieckiego,
    - e) matematyki,
    - f) chemii, fizyki i biologii,
    - g) przygotowania duchowego do pełnego uczestnictwa w różnych formach liturgii Kościoła.
- 15.** W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
  - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 3) porad i konsultacji dla rodziców,
  - 4) warsztatów wspierających rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijających ich umiejętności wychowawcze,
  - 5) zajęć rozwijających kompetencje z zakresu nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 6) indywidualizacji procesu kształcenia.
- 16.** Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z choroby przewlekłej,
  - 3) z trudności adaptacyjnych związanych z pobytem w szpitalu,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) z innych zaburzeń lub deficytów stwierdzonych podczas pobytu.
- 17.** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 18.** Do zadań nauczycieli w Zespole w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

- 19.** Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną uczniów:
- 1) szkoły podstawowej,
  - 2) liceum,
  - 3) realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 20.** Arkusz obserwacji wypełnia zespół nauczycieli prowadzący zajęcia z danym uczniem.
- 21.** W Zespole może być realizowany eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
- 22.** W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu.
- 23.** Zespół współpracuje z poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Busku - Zdroju w zakresie:
- 1) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - 2) doradztwa zawodowego.
- 24.** Doradztwo zawodowe prowadzone jest w:
- 1) klasach I-VI szkoły podstawowej,
  - 2) klasach VII-VIII szkoły podstawowej,
  - 3) zespole klas liceum ogólnokształcącego.
- 25.** Zespół współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
- 1) indywidualne kontakty,
  - 2) udzielanie porad wspierających proces edukacyjny,
  - 3) udział rodziców w uroczystościach i ważnych wydarzeniach w Zespole.
- 26.** Zespół współpracuje ze szkołami macierzystymi uczniów i wychowanków w zakresie:
- 1) wymiany informacji o uczniu, wychowanku oraz jego indywidualnych potrzebach edukacyjnych,
  - 2) wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych,
  - 3) wspierania ucznia, wychowanka w procesie adaptacji podczas pobytu w Zespole oraz po powrocie do szkoły macierzystej.
- 27)** Zajęcia w Zespole mogą być zawieszane w razie wystąpienia:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
- 28)** Decyzję o zwieszeniu zajęć podejmuje dyrektor Zespołu na wniosek dyrektora Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno- Rehabilitacyjnego „Górka” w Busku- Zdroju.
- 29)** Zajęcia zwiesza się za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

- 30) Zgoda i opinia mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, z treści zgody lub opinii sporządza się notatkę służbową.
- 31) Decyzję o nauczaniu zdalnym z wykorzystaniem z metod i technik kształcenia na odległość dyrektor Zespołu podejmuje w uzgodnieniu z dyrektorem Specjalistycznego Szpitala Ortopedyczno- Rehabilitacyjnego „Górka” w Busku- Zdroju.
- 32) Zawieszenie zajęć może dotyczyć zawieszenia na oddziale szpitalnym, zajęć edukacyjnych, zajęć specjalnych grup wychowawczych lub całego Zespołu.
- 33) O zawieszeniu zajęć dyrektor Zespołu zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 34) W przypadku całkowitego zawieszenia przez Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno- Rehabilitacyjny „Górka” w Busku- Zdroju świadczeń medycznych nauczanie zdalne nie jest organizowane.

### **Rozdział 3**

## **ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH KOMPETENCJE**

### **§.3**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
2. W Zespole nie funkcjonuje Rada Rodziców.
3. W Zespole nie funkcjonuje Rada Szkoły.
4. W Zespole nie funkcjonuje Samorząd Uczniowski.
5. W Zespole może być utworzone za zgodą organu prowadzącego – stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

### **§.4**

1. Dyrektor Zespołu:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o danych osobowych.
  - 12) współpracuje z dyrektorem Szpitala, personelem medycznym w celu zapewnienia uczniom warunków harmonijnego rozwoju.
- 2.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
- 3.** Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
- 4.** Dyrektor Zespołu kieruje pracą dydaktyczno - wychowawczą, a w szczególności:
- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
  - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
  - 3) przedkłada radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,
  - 4) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
  - 5) współpracuje z radą pedagogiczną,
  - 6) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 8) powołuje spośród nauczycieli zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe i inne,
  - 9) inspiruje nauczycieli do realizacji eksperymentu pedagogicznego,
  - 10) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad,
  - 11) podejmuje działania mające na celu zapewnienie nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć.
- 5.** Dyrektor organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
- 1) opracowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i przekazuje w terminie do 21 kwietnia organowi prowadzącemu Zespół,
  - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
  - 3) określa i ustala sposoby prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 4) zapewnia odpowiednie warunki do optymalnej realizacji zadań Zespołu,
  - 5) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - 6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu dyscypliny pracy,
  - 7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną Zespołu,

- 8) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu,
  - 9) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie, archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 6.** Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) powołuje, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ prowadzący, kierownika wychowania,
  - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o ustalone kryteria oceny,
  - 3) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami oraz opracowuje regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami,
  - 4) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
  - 5) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
  - 6) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z regulaminem opracowanym przez organ prowadzący,
  - 7) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - 8) określa zakresy obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - 9) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie opiniowania i zatwierdzania.
- 7.** Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzy warunki do samorządności,
  - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów postanowień statutu Zespołu,
  - 3) wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych w Zespole.
- 8.** Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący dla dyrektora Zespołu.
- 9.** Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

## **§. 5**

- 1.** W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.** W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy pracownicy pedagogiczni.
- 3.** Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
- 4.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu,
  - 5) opracowanie projektu statutu,



6) uchwalanie programu wychowawczo- profilaktycznego po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

**5.** Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom Zespołu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**6.** Rada pedagogiczna opiniuje również:

- 1) ustalenie oceny dyrektora szkoły,
- 2) ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 3) ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych pod warunkiem odpracowania tych dni w wyznaczone soboty,
- 4) zestaw programów nauczania i zestaw podręczników,
- 5) powierzenie stanowiska kierownika wychowania,
- 6) udział Zespołu w projektach rządowych,
- 7) projekt eksperymentu pedagogicznego w Zespole.

**7.** Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu.

**8.** Przewodniczący rady pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

**9.** O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący rady pedagogicznej niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**10.** Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**11.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu.

**12.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

**13.** Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**14.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**15.** Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

**16.** Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**17.** Zasady pracy i organizacji Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

## **§.6**

Organy Zespołu:

- 1.** Współpracują ze sobą dla dobra szkół i ich uczniów, zachowując swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych przez ustawę i Statut

Zespołu.

2. Wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji oraz planują działalność opiekuńczo – wychowawczą.
3. Dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

#### **§.7**

1. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i uczniami rozstrzyga dyrektor Zespołu.
2. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
  - 1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
  - 2) w II instancji rozstrzyga rada pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu sporu przez dyrektora.
3. Spór między dyrektorem Zespołu, a nauczycielami rozpatruje:
  - 1) w I instancji – rada pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
  - 2) w II instancji– na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący lub nadzorujący Zespół.
4. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
  - 1) w I instancji prowadzi dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
  - 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez dyrektora Zespołu wspólna komisja rady pedagogicznej i przedstawiciele rodziców, w skład której wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej i trzech przedstawicieli rodziców.
5. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia sporu zaproponowanego przez dyrektora Zespołu.

### **Rozdział 4**

#### **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

#### **§.8**

1. Zespół jest placówką oświatowo – wychowawczą kształcąca dzieci w klasach I - VIII szkoły podstawowej specjalnej i w klasach I – IV liceum ogólnokształcącego specjalnego.
2. W Zespole funkcjonują specjalne grupy wychowawcze, które stanowią integralną część szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. W przypadku ucznia przebywającego w Szpitalu krócej niż 9 dni, dyrektor Zespołu, może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. W przypadku uczniów niepełnosprawnych nauczanie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
  - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,
  - 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zakończenie semestru pierwszego ustala się na dzień 31 stycznia każdego roku szkolnego.
8. W Zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.
9. Zakres obowiązków oraz wymagania kwalifikacyjne pomocy nauczyciela określa dyrektor Zespołu.

## **§.9**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji Zespołu określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów i grup wychowawczych,
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) tygodniowy wymiar godzin religii,
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi,
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
  - 8) liczbę godzin zajęć specjalnych grup wychowawczych,
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
4. W przypadku zmian organizacyjnych dokonuje się zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wprowadzane są po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Jeżeli ustalony plan zajęć dydaktycznych i wychowawczych w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych, nauczyciele zobowiązani są nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

## **§.10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej jest oddział złożony z uczniów zespołów klasowych.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów.

3. Formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli na oddziałach szpitalnych w systemie klas łączonych.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Nauczanie w szkole podstawowej dzieli się na:
  - 1) I etap edukacyjny - edukację wczesnoszkolną - klasy I – III,
  - 2) II etap edukacyjny - klasy IV – VIII.
6. W szkole podstawowej funkcjonują:
  - 1) zespół klas edukacji wczesnoszkolnej obejmujący uczniów klas I-III ,
  - 2) zespół klas IV –VI,
  - 3) zespół klas VII - VIII.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut.
10. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, dyrektora Szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
  - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych treści edukacyjnych,
  - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
  - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
11. Uczniowie szkoły podstawowej realizują ramowe plany nauczania obowiązujące w szkołach macierzystych.
12. Uczniowie szkoły podstawowej nauczani są programami szkół macierzystych.
13. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują do dzienników lekcyjnych przy numerze ucznia dane dotyczące numeru ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania w Zespole.
14. W przypadku uczniów nauczanych innym programem niż zawartym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania wpisuje się w dzienniku lekcyjnym numer dopuszczenia podręcznika.
15. Po zakończeniu pobytu w szkole dyrektor Zespołu przesyła do szkoły macierzystej informację o uczniu z uzyskanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania.
16. W Zespole nauczaniem są objęci również uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

## **§.11**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w VI Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów.
3. Zajęcia dydaktyczne organizowane są w zespole klasowym złożonym z uczniów klas I-IV realizujących trzeci etap edukacyjny.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli na oddziałach szpitalnych w systemie klasy łączonej.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
7. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut.
8. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, dyrektora Szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych treści edukacyjnych,
- 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
- 9.** Uczniowie zespołu klas licealnych realizują ramowe plany nauczania obowiązujące w szkołach macierzystych.
- 10.** Uczniowie zespołu klas licealnych realizują podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania szkół ponadgimnazjalnych lub ponadpodstawowych.
- 11.** W zespole klas licealnych nauczaniem objęci są także uczniowie innych typów szkół ponadpodstawowych.
- 12.** Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują do dzienników lekcyjnych przy numerze ucznia dane dotyczące numeru ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania w Zespole Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju.
- 13.** W przypadku uczniów nauczanych innym programem niż zawartym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania wpisuje się w dzienniku lekcyjnym numer dopuszczenia podręcznika.
- 14.** Po zakończeniu pobytu w szkole dyrektor Zespołu przesyła do szkoły macierzystej informację o uczniu z uzyskanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania.

## **§.12**

- 1.** W Zespole funkcjonują specjalne grupy wychowawcze.
- 2.** Wychowankami specjalnych grup wychowawczych są pacjenci przebywający w Szpitalu objęci obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki.
- 3.** Podstawową jednostką organizacyjną specjalnych grup wychowawczych jest grupa wychowawcza.
- 4.** Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 16.
- 5.** Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.
- 6.** Wychowankowie, o których mowa w ust. 2, są objęci specjalnymi działaniami opiekuńczo - wychowawczymi przez 7 dni w tygodniu, w celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, wspomagania procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
- 7.** Działania o których mowa w ust. 6 są realizowane w szczególności w formie:
  - 1) odrabiania lekcji,
  - 2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnie-muzycznych, gier i zabaw,
  - 3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.
- 8.** Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca specjalnej grupy wychowawczej.
- 9.** Pracę specjalnej grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
- 10.** Zajęcia specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.
- 11.** Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego powołuje kierownika wychowania.
- 12.** Zakres obowiązków kierownika wychowania ustala dyrektor Zespołu.

## **§.13**

1. W Zespole organizuje się indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim. Podstawą organizacji w/w zajęć jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczne.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust.1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Zajęcia są organizowane w danym roku szkolnym każdorazowo na podstawie aneksu do arkusza organizacji na czas pobytu uczniów wymienionych w ust.1 w szpitalu.
4. Godzina zajęć trwa 60 minut.
5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie- w przypadku zajęć zespołowych;
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie- w przypadku zajęć indywidualnych.
6. Dzienny czas trwania zajęć o którym mowa w ust.5 ustala dyrektor Zespołu we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
7. Zajęcia wymienione w ust.1 obejmują przede wszystkim:
  - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
  - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
  - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
  - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz przejawianej przez niego aktywności.
8. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
10. Opiekę podczas zajęć sprawują rodzice przebywający z dzieckiem w szpitalu, w przypadku, gdy dziecko jest bez rodziców opiekę sprawuje personel medyczny.
11. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
12. Na koniec pobytu uczestnika na podstawie dokumentacji zajęć o której mowa w ust. 13, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć.
13. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych,
  - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć, prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - 3) zeszyt obserwacji.
- 14.** Zeszyt obserwacji jest prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.
- 15.** Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:
- 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
  - 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
  - 3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej),
  - 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji,
  - 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania,
  - 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
  - 7) dominującego nastroju i emocji,
  - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów),
  - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
  - 10) udziału w czynnościach porządkowych,
  - 11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu),
  - 12) sposobów komunikowania się,
  - 13) innych istotnych zachowań.
- 16.** Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej-oligofrenopedagogiki.

## **§.14**

### **1. Zadania biblioteki:**

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 6) wspomaganie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 7) wspomaganie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 8) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym i zbiorowym,

- 9) współpraca z radą pedagogiczną,
  - 10) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
- 2.** Z biblioteki mogą korzystać:
- 1) uczniowie Zespołu,
  - 2) nauczyciele,
  - 3) pracownicy administracji i obsługi Zespołu,
  - 4) rodzice – na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
- 3.** Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami podmiotów wymienionych ust. 2.
- 4.** Harmonogram pracy biblioteki zatwierdza dyrektor Zespołu na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i nauczycieli.
- 5.** Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w kątku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych dla uczniów.
- 6.** Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami w zakresie:
- 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
  - 2) pogłębiania nawyku czytania i samokształcenia,
  - 3) propagowania dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej,
  - 4) wspierania nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - 5) organizowania zajęć bibliotecznych i wspólnych przedsięwzięć,
  - 6) informowania wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - 7) uczestniczenia w organizacji imprez okolicznościowych,
  - 8) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 9) kształtowania kultury czytelniczej uczniów,
  - 10) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 11) pomocy w doborze literatury dla dzieci,
  - 12) współdziałania w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
  - 13) udziału uczniów w lekcjach bibliotecznych, muzealnych, spotkaniach z ciekawymi ludźmi organizowanych w lokalnych instytucjach kultury,
  - 14) wymiany wiedzy i doświadczeń.
- 7.** Udostępnianie zbiorów podmiotom, o których mowa w ust.2 odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Zespołu Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju.

## **Rozdział 5**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU**

#### **§.15**

- 1.** W Zespole zatrudnia się:
- 1) pracowników pedagogicznych,
  - 2) pracowników niebędących nauczycielami.

#### **§.16**

- 1.** Zakres zadań nauczycieli obejmuje w szczególności:



- 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego na terenie Zespołu i poza nim,
- 2) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem celów terapeutycznych,
- 3) kontaktowanie się ze szkołami macierzystymi oraz rodzicami,
- 4) prowadzenie własnych obserwacji uczniów w celu zaplanowania optymalnego procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych możliwości uczniów,
- 6) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w oparciu o szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- 7) dostępność dla uczniów i ich rodziców w wymiarze 60 minut tygodniowo,i
- 8) opracowanie planów pracy specjalnych grup wychowawczych w oparciu o statutowe zadania Zespołu,
- 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 10) przestrzeganie Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych- RODO, polityki ochrony danych osobowych, instrukcji zarządzania bezpieczeństwem ochrony danych osobowych, instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne,
- 12) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) zapoznawanie się z dokumentacją uczniów dostarczaną przez szkoły macierzyste i rodziców,
- 14) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i planowanie sposobów ich zaspokojenia,
- 15) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w szkołach funkcjonujących w Zespole i zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z choroby lub niepełnosprawności,
- 16) podejmowanie działań w celu wyrównywania deficytów rozwojowych uczniów,
- 17) współpracę z rodzicami i szkołami macierzystymi uczniów poprzez:
  - a) rozmowy telefoniczne dotyczące dokumentacji szkolnej potrzebnej w Zespole w przypadku ich braku,
  - b) rozmowy telefoniczne dotyczące wskazówek związanych z realizacją podstawy programowej w przypadku uczniów nieposiadających ze sobą zeszytów przedmiotowych,
- 18) przygotowywanie uczniów do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki,
- 19) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w Zespole,
- 20) dostosowanie form i metod pracy w oparciu o znajomość możliwości i potrzeb uczniów, ich zainteresowań, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
- 21) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonych opiece dzieci w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 22) pracę w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych,
- 23) przygotowanie pisemnej informacji o uczniu, jego ocenach i zachowaniu w celu przekazania do szkoły macierzystej,

- 24) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu oraz kształcenie postaw patriotycznych i wychowanie do wartości,
- 25) utrzymanie porządku w czasie zajęć, wdrażanie dzieci do poszanowania cudzej pracy i własności,
- 26) troskę o zapewnienie dzieciom dostatecznej ilości zajęć ruchowych poprzez organizowanie spacerów, gier i zabaw terenowych,
- 27) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zasad epidemicznych oraz czystości, higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach szpitalnych,
- 28) utrzymywanie stałej współpracy między nauczycielami Zespołu w celu wymiany informacji o uczniach,
- 29) pomoc w realizowaniu podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów poprzez odrabianie prac domowych,
- 30) niwelowanie trudności w nauce,
- 31) organizowanie zajęć oddziałujących terapeutycznie na psychikę uczniów w tym: czytelnicych, teatralnych, wokalnie-muzycznych, gier i zabaw,
- 32) organizowanie zajęć z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych pozyskanych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

## 2. Wychowawcy zespołów klasowych:

- 1) gromadzą pozyskane od rodziców lub szkół macierzystych zaświadczenia potwierdzające realizację obowiązku szkolnego przez ucznia w danym roku szkolnym,
- 2) pozyskują od rodziców inne dokumenty dotyczące dziecka, takie jak: orzeczenia o niepełnosprawności, opinie lub orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznych,
- 3) wysyłają do szkół macierzystych zaświadczenia zawierające informacje o:
  - a) realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia w naszym Zespole,
  - b) uzyskanych przez ucznia ocenach,
  - c) udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) udziale ucznia w konkursach szkolnych i/lub pozaszkolnych, projekcie edukacyjnym, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych, zajęciach rozwijających kompetencje z danego przedmiotu lub w zajęciach rozwijających zainteresowania uczniów.

## §.17

### 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
  - a) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
  - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
  - c) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - d) programy nauczania i podręczniki szkolne,
  - e) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
- 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelnicych i medialnej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia,
- 5) poradnictwo w doborze lektury,

- 6) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
- 7) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa,
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształcenie nawyku czytania i uczenia się,
- 9) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- 10) przygotowanie warsztatu informacyjnego,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu,
- 12) planowanie pracy i sprawozdawczość,
- 13) współpraca z nauczycielami, wszystkimi organami szkoły, innymi bibliotekami.

## §.18

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek w szczególności:
  - 1) znać i przestrzegać ustalenia Regulaminu Pracy Zespołu, w tym w szczególności zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy,
  - 2) swoim zachowaniem i postawą pedagogiczną dawać dobry przykład pozostałym pracownikom, uczniom i wychowankom,
  - 3) podnosić swoje kwalifikacje poprzez:
    - a) podejmowanie studiów specjalistycznych i podyplomowych,
    - b) udział w różnych formach doskonalenia,
    - c) pracę w zespole przedmiotowym,
  - 4) współpracować z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
  - 5) planować i prowadzić pracę wychowawczo-dydaktyczną i brać odpowiedzialność za jej jakość,
  - 6) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 7) współpracować z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w zakresie:
    - a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) wzbogacania form działalności dydaktycznej i opiekuńczej,
  - 8) współpracować z personelem medycznym szpitala i nauczycielami szkół macierzystych,
  - 9) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawa pracowników Zespołu są określone w ustawach: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Pracujący w Zespole nauczyciele mają prawo do:
  - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) decydowania o doborze treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół zainteresowań,
  - 3) decydowania o ocenach postępów w nauce uczniów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia,
  - 4) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - 5) przedstawiania propozycji w sprawie planu i programu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 6) ustalania wspólnie z uczniami form nagradzania motywujących uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego,
  - 7) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w szczególności ze strony:
    - a) dyrektora Zespołu,
    - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- c) doradców metodycznych,
- d) doradcy zawodowego,
- e) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku – Zdroju.

### **§.19**

1. Obowiązki i zadania pracowników niebędących nauczycielami określa przydzielony im zakres obowiązków wynikający z umowy o pracę.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu zatrudniani są przez dyrektora Zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **Rozdział 6**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### **§.20**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące,

- 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele informują każdego nowoprzyjętego ucznia oraz jego rodziców przebywających z uczniem na terenie szpitala o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez szkoły macierzyste programów nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Wychowawca klasy informuje każdego nowoprzyjętego ucznia oraz jego rodziców przebywających z uczniem na terenie szpitala o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Na wniosek ucznia, jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Na wniosek ucznia, jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są przekazywane do szkoły macierzystej ucznia, pod warunkiem, że dostarczone zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonej klasy w szkole macierzystej.
12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.6 pkt.1) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych punktach: 1) – 3) , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

14. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne dostarczają rodzice.
15. W przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów wychowawca zespołu klasowego występuje z prośbą do rodziców o ich dostarczenie.
16. W Zespole wychowanie fizyczne nie podlega ocenianiu ze względu na typ placówki.
17. Dyrektor Zespołu zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie informacji o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach, udzielonej przez ordynatora oddziału lub dyrektora szpitala.
18. Dyrektor Zespołu, na podstawie informacji ze szkoły macierzystej, zwalnia na czas pobytu w szpitalu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
19. W Zespole nie przeprowadza się klasyfikacji śródrocznej i rocznej ze względu na krótki pobyt ucznia w placówce.
20. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonują szkoły macierzyste uczniów.
21. Ocenianie bieżące uwzględnia zarówno dydaktyczne, jak i wychowawcze aspekty wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego..
22. Nauczyciel ocenia pracę, postępy ucznia dostosowując ocenę do możliwości i wydolności wysiłkowej dziecka przebywającego w szpitalu.
23. Nauczyciel wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, ile potrafi, a z czym ma trudności oraz wskazuje jak powinien dalej się uczyć.
24. Nauczyciel ocenia poziom wiadomości i umiejętności ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowane w szkołach macierzystych programy nauczania, uwzględniające tę podstawę.
25. Ocenianie bieżące:
  - 1) występuje w następujących formach:
    - a) sumujące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
    - b) ocena słowna, pisemna lub wyrażona symbolem graficznym,
  - 2) w szczególności obejmuje:
    - a) ocenianie uczniów według skali zapisanej w statucie i kryteriów wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
    - b) przekazanie przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela w dniu przyjazdu ucznia do szpitala informacji uczniowi i rodzicom o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania obowiązujących w Zespole,
  - 3) jest odnotowywane w dziennikach lekcyjnych,
  - 4) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej nauczyciel przedmiotu umieszcza w dzienniku lekcyjnym obok oceny informacje dotyczące konkretnej oceny według następujących oznaczeń:
    - a) O- odpowiedź,
    - b) A- aktywność,
    - c) K- kartkówka,
    - d) P- prezentacja / referat /prasówka,
    - e) W- wypowiedź pisemna / wypracowanie,
    - f) Pd- praca domowa,
    - g) Cz- rozumienie tekstu czytanego,

- h) Zd- zadania dodatkowe,
  - i) Z- rozwiązywanie zadań,
  - j) G- ćwiczenia gramatyczne,
  - k) PE- projekt edukacyjny.
- 26.** Dla uczniów realizujących podstawę programową z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel oznacza obszary, które podlegają ocenianiu.
- 27.** Oceny bieżące są ocenami rozwojowymi.
- 28.** Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej:
- 1) formułują cele lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia,
  - 2) ustalają z uczniem kryteria oceniania,
  - 3) stosują informację zwrotną w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia,
  - 4) wskazują uczniowi w jaki sposób powinien się uczyć,
  - 5) wskazują uczniowi kierunki rozwoju.
- 29.** W klasach I-III szkoły podstawowej umiejętności dziecka objętego nauczaniem zintegrowanym podczas pobytu w szpitalu obowiązkowo oceniane są według zasad oceniania rozwojowego i opisane są według następującej skali:
- 6-wspaniale,
  - 5-bardzo dobrze,
  - 4-dobrze,
  - 3-dostatecznie,
  - 2-dopuszczająco,
  - 1-niedopuszczająco,
  - x-brak opanowania ćwiczonej umiejętności.
- 30.** Oceny bieżące począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący-6,
  - stopień bardzo dobry-5,
  - stopień dobry-4,
  - stopień dostateczny-3,
  - stopień dopuszczający-2,
  - stopień niedostateczny-1.
- 31.** Postępy uczniów realizujących podstawę programową dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, podczas pobytu w Zespole opisane są według następującej skali:
- A –znakomicie,
  - B –samodzielnie,
  - C - potrzebuje pomocy nauczyciela,
  - D - potrzebuje czasu,
  - E - nie jest w stanie wykonać zadania.
- 32.** Stopnie według wyżej wymienionych skal wpisywane są do dziennika.
- 33.** Po zakończeniu pobytu ucznia w Zespole do szkoły macierzystej wysyłane jest przez wychowawcę zespołu klasowego zaświadczenie, które zawiera:
- 1) logo Zespołu z danymi kontaktowymi,
  - 2) dane osobowe ucznia i termin jego pobytu w szpitalu,
  - 3) ocenę zachowania,
  - 4) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 5) informację o formach udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) informacje dotyczące udziału uczniów w różnych kołach zainteresowań, konkursach, projektach.

**34.** W klasach I-III szkoły podstawowej uczniowie są oceniani według następujących kryteriów:

- 1) 6-wspaniale - uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza założenia podstawy programowej dla danej klasy; powierzone mu zadania wykonuje samodzielnie, dokładnie i starannie; aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
- 2) 5-bardzo dobrze - uczeń posiada wiedzę i umiejętności w zakresie założeń podstawy programowej dla danej klasy; powierzone mu zadania wykonuje samodzielnie, dokładnie, starannie; aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
- 3) 4-dobrze-uczeń posiada wiedzę w zakresie założeń podstawy programowej; zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi zastosować w praktyce; pracuje samodzielnie,
- 4) 3-dostatecznie-uczeń nabywa niepełną wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, często korzysta z pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań typowych, zdarza się, że popełnia błędy, powierzone mu zadania wykonuje niedokładnie,
- 5) 2-dopuszczająco-uczeń ma trudności z przyswajaniem wiedzy i nabywaniem umiejętności w zakresie założeń podstawy programowej, pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela, jest niesystematyczny,
- 6) 1-niedopuszczająco-uczeń nie opanował minimum programowego, nie potrafi wykonać żadnych zadań, nawet z pomocą nauczyciela, nie rozumie podstawowych poleceń i związków przyczynowo-skutkowych,
- 7) x- oznacza brak opanowania ćwiczonej umiejętności- jest to informacja dla rodziców, opiekunów lub nauczyciela pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, by ćwiczyć z dzieckiem opanowanie danej umiejętności, która jest w zasięgu możliwości dziecka.

**35.** Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.

**36.** Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) odpowiedź ustna z bieżącej lekcji,
- 2) samodzielna praca pisemna wykonana na lekcji lub jako praca domowa, dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka chorego,
- 3) zaangażowanie i aktywność na zajęciach,
- 4) zeszyt uczniowski, zeszyt ćwiczeń, w którym ocenie podlegają prace pisemne, zadania domowe,
- 5) udział w konkursach, projektach i innych zadaniach wykraczających poza podstawę programową.

**37.** Bieżącą ocenę zachowania począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali : wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

**38.** W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

**39.** Bieżące oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**40.** Przy ustalaniu oceny bieżącej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia



specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**41.** Ocenę bieżącą zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, wychowawców specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych oraz personelu medycznego.

**42.** Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności Zespołu,
- 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim,
- 7) okazywanie szacunku innym.

**43.** Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma bardzo wysoką kulturę osobistą,
- 2) ma nienaganny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,
- 4) nie ulega nałogom,
- 5) przestrzega statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala,
- 6) stanowi wzór do naśladowania dla rówieśników,
- 7) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności zawsze usprawiedliwia,
- 8) okazuje szacunek innym osobom,
- 9) jest zawsze gotowy do pomocy innym,
- 10) chętnie bierze udział w projektach edukacyjnych, formułuje tematy,
- 11) szanuje mienie Zespołu, dba o ład, porządek.

**44.** Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma bardzo wysoką kulturę osobistą,
- 2) cechuje go pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
- 4) nie ulega nałogom,
- 5) przestrzega statutu Zespołu i regulaminu szkoły i szpitala,
- 6) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- 7) szanuje mienie Zespołu,
- 8) chętnie bierze udział w projektach edukacyjnych,
- 9) okazuje szacunek innym.

**45.** Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wysoką kulturę osobistą,
- 2) przestrzega statutu Zespołu i regulaminu szkoły i szpitala,
- 3) nie ulega nałogom,
- 4) sporadycznie angażuje się w pracę zespołu klasowego i szkoły,
- 5) okazuje szacunek innym,
- 6) szanuje mienie Zespołu,
- 7) bierze udział w projektach edukacyjnych,
- 8) systematycznie uczęszcza na zajęcia.

**46.** Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna zasady kultury osobistej, nie zawsze ich przestrzega,

- 2) mało angażuje się w pracę szkoły,
  - 3) jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych,
  - 4) czasami opuszcza zajęcia,
  - 5) niechętnie bierze udział w projektach edukacyjnych,
  - 6) nie zawsze przestrzega statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala.
- 47.** Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) zna zasady kultury osobistej, ale rzadko ich przestrzega,
  - 2) nie angażuje się w pracę szkoły,
  - 3) jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych,
  - 4) często narusza przepisy statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala,
  - 5) często opuszcza zajęcia,
  - 6) niechętnie bierze udział w projektach edukacyjnych.
- 48.** Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie przestrzega zasad kultury osobistej,
  - 2) w sposób rażący narusza przepisy statutu szkoły i regulaminu ucznia,
  - 3) ulega nałogom,
  - 4) nie szanuje mienia szkoły i szpitala,
  - 5) jest arogancki, używa wulgaryzmów,
  - 6) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne,
  - 7) ma zły wpływ na rówieśników.
- 49.** Uczniowie Zespołu podczas pobytu w Szpitalu mają możliwość udziału w realizacji projektu edukacyjnego. Informacja o udziale ucznia w projekcie zostaje odnotowana na zaświadczeniu potwierdzającym pobyt w Zespole.
- 50.** Uczniowie Zespołu podczas pobytu w Szpitalu nie mają możliwości realizacji działań w zakresie wolontariatu ze względu na specyfikę pracy w Zespole.

## **Rozdział 7**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§.21**

- 1.** Ustala się następujące prawa i obowiązki uczniów Zespołu:
  - 1) uczeń ma prawo do korzystania z następujących form opieki i pomocy:
    - a) dostosowania treści, metod i form nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
    - b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
    - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym
    - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
    - e) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
    - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - g) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - h) korzystania z księgozbioru biblioteki oraz środków dydaktycznych,

- i) wpływu na życie szkoły poprzez udział w działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Zespołu,
  - j) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
- 2) Wsparcie z przyczyn rodzinnych lub losowych uczniowie otrzymują w szkołach macierzystych.
- 3) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności:
- a) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych wobec nauczycieli, innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów,
  - b) noszenia stroju skromnego i estetycznego,
  - c) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych (w formie okazania karty zabiegów w przypadku udziału w zabiegach rehabilitacyjnych oraz usprawiedliwienia rodziców w przypadku odwiedzin),
  - d) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych i w innych formach zajęć organizowanych przez Zespół,
  - e) sumiennego wykonywania poleceń nauczycieli dotyczącego nauki,
  - f) ponoszenia – na miarę swojego stopnia rozwoju i rozumienia rzeczywistości – odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - g) dbania o wspólne dobro,
  - h) posiadania wyposażenia szkolnego,
  - i) przestrzegania zarządzeń dyrektora Zespołu i ustaleń rady pedagogicznej, w tym zasad związanych z reżimem epidemiologicznym,
  - j) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych w celach innych niż dydaktyczne.

## §.22

### 1. Nagrody i kary przyznawane uczniom Zespołu:

- 1) za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę oraz osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne i sportowe, uczeń może być nagrodzony:
    - a) pochwałą wychowawcy klasy,
    - b) pochwałą dyrektora Zespołu,
    - c) listem pochwalnym skierowanym do rodziców lub szkoły macierzystej,
  - 2) za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia w Zespole uczeń może być ukarany:
    - a) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy,
    - b) upomnieniem udzielonym przez dyrektora Zespołu,
    - c) naganą udzieloną przez dyrektora Zespołu,
    - d) powiadomieniem szkoły macierzystej o ukaraniu.
2. Zespół ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od udzielonej kary lub przyznanej nagrody do nauczyciela wychowawcy oddziału w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o ukaraniu.
4. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez ucznia lub rodzica odwołania od udzielonej mu kary lub przyznanej nagrody poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu rozpatruje sprawę odwołania ucznia lub rodzica i ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych poinformować zainteresowanych pisemnie o decyzji dotyczącej przyznanej nagrody lub zniesienia bądź utrzymania kary .
6. Uczeń lub rodzice mają prawo w ciągu 7 dni roboczych odwołać się od decyzji dyrektora Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

#### **§.23**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą.
3. W terminie trzech dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia w formie pisemnej zainteresowane strony.
4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.
5. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
6. O popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor Zespołu zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

### **Rozdział 8**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH Z PRACOWNIKAMI SZPITALA ORAZ INNYCH INSTYTUCJI**

#### **§.24**

1. Ustala się następujące formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami Szpitala:
  - 1) udzielanie przyjmowanym do Zespołu dzieciom pomocy w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych z rówieśnikami i pracownikami placówki,
  - 2) wzajemna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń w celu poznania aktualnego stanu zdrowia, możliwości percepcyjnych i wysiłkowych dzieci,
  - 3) uczestnictwa dyrektora Szpitala lub jego przedstawiciela w posiedzeniach rady pedagogicznej.
2. Formy współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
  - 1) w ramach współpracy pracowników pedagogicznych z Powiatowym Urzędem Pracy w Busku – Zdroju i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku - Zdroju organizowane są raz w miesiącu ( z wyłączeniem świąt i ferii) zajęcia zawodoznawcze,
  - 2) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku – Zdroju nie obejmuje innych działań, ponieważ uczniowie przebywają w Zespole czasowo i są pod opieką poradni właściwych dla ich miejsca zamieszkania.
  - 3) w ramach współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Busku – Zdroju, Komendą Powiatową Policji w Busku – Zdroju oraz Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Busku Zdroju odbywają się cykliczne spotkania poświęcone

bezpieczeństwu uczniów podczas ferii oraz wakacji, a także związane z aktualnymi w danym okresie zagrożeniami.

3. Formy współpracy z instytucjami wspierającymi realizację innowacji pedagogicznych i projektów edukacyjnych są dostosowane do celów realizowanego przedsięwzięcia.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§.25**

1. Zespół przechowuje i prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Zespołu.
4. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalny”.
6. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
7. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Statucie mogą występować: dyrektor Zespołu lub rada pedagogiczna.
8. Zmiany w Statucie są przyjmowane w drodze uchwały rady pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Zespole organów.
9. Dyrektor Zespołu każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje tekst jednolity Statutu i podaje do publicznej informacji.